

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Mūsų amatai“

direktorius 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 1/05-3

VALSTYBĖS ĮMONĖS „MŪSŲ AMATAI“ PRAVIENIŠKIŲ FILIALO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė „Mūsų amatai“ (toliau – Įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra valstybės įmonė, o Įmonės Pravieniškųjų filialas (toliau – Filialas) yra struktūrinis Įmonės padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis dalį Įmonės gamybinių ūkinių funkcijų.

2. Filialo visas pavadinimas – valstybės įmonės „Mūsų amatai“ Pravieniškųjų filialas.

3. Filialas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos baudsmių vykdymo kodeksu, Įmonės įstatais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Filialo veiklos tikslas yra nuteistųjų įdarbinimas, siekiant išsaugoti ir ugdyti jų darbo įgūdžius bei parengti darbinei veiklai išėjus į laisvę. Kitas Filialo veiklos tikslas – verslo vertės augimas ir pelningos veiklos siekimas. Šiuos tikslus Filialas įgyvendina vykdydamas įstatymų neuždraustą gamybinę ūkinę veiklą, iš to gaudamas pajamas ir pelną ir finansiškai save išlaikydamas.

6. Filialo buveinės adresas: Pravieniškės-2, LT-56551 Kaišiadorių raj.

5. Filialą įsteigęs asmuo – Valstybės įmonė „Mūsų amatai“, Įmonės buveinės adresas: Rasų g. 8, LT-11350 Vilnius, Įmonės kodas 303316138. Įmonės duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

7. Filialas turi savo atsiskaitomąją sąskaitą.

8. Filialo veiklos laikotarpis yra neribotas. Filialo finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. FILIALO ŪKINĖ VEIKLA

9. Filialo gamybinė ūkinė veikla: metalo ir medienos apdorojimas, baldų gamyba, medienos ir metalo gaminių gamyba, maisto produktų gamyba ir konservavimas, siuvimo dirbinių gamyba, statybos darbų atlikimas, įvairių paslaugų teikimas juridiniams ir fiziniams asmenims. Pagrindinė Filialo produkcija – metalinės durys, lovos, šaltkalvių darbo stalai, spintelės įrankiams, metalinės spintos rūbams ir dokumentams, įvairios paskirties konteineriai, kiti metalo gaminiai, medienos gaminiai, baldai, įvairūs siuviniai, pinti iš vytelių gaminiai, duona.

10. Filialo veiklos pobūdis yra:

- duonos gamyba; šviežių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba;
- makaronų, vermišelių, morkų ir panašių miltinių produktų gamyba;
- kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba;
- lagaminų, rankinių ir panašių reikmenų, balno reikmenų ir pakinktų gamyba;
- medienos pjaustymas ir obliavimas;
- cheminis medienos apdorojimas konservantais;
- kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba;
- medinių surenkamųjų statinių ir jų detalių gamyba;
- medinės taros gamyba;

- kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba;
 - plastikinių plokščių, lakštų, vamzdžių ir profiliuotųjų gamyba;
 - plastikinių pakuočių gamyba;
 - plastikinių statybos dirbinių gamyba;
 - kitų plastikinių gaminių gamyba;
 - keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba;
 - šaltasis formavimas ir lankstymas;
 - metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba;
 - metalinių durų ir langų gamyba;
 - metalo kalimas, presavimas, štapavimas ir profiliavimas; miltelių metalurgija;
 - metalų apdorojimas ir dengimas;
 - kitų įrankių gamyba;
 - vielos gaminių, grandinių ir spyruoklių gamyba;
 - tvirtinimo detalių ir sriegimo mašinų gaminių gamyba;
 - kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba;
 - baldų gamyba;
 - įstaigos ir prekybos įmonių (parduotuvių) baldų gamyba;
 - virtuvės baldų gamyba;
 - čiužinių gamyba;
 - kitų baldų gamyba;
 - sporto reikmenų gamyba;
 - metalo gaminių remontas;
 - mašinų remontas;
 - statybos baigimas ir apdaila;
 - staliaus dirbinių įrengimas;
 - grindų ir sienų dengimas;
 - kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai;
 - variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
 - atliekų ir laužo didmeninė prekyba;
 - mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas;
 - kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
 - tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - metalo dirbinių, dažų ir stiklo mažmeninė prekyba;
 - baldų, apšvietimo įrangos ir kitų namų ūkio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - krovininis kelių transportas;
 - sandėliavimas ir saugojimas;
 - duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialųjų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - fasavimo ir pakavimo veikla;
 - baldų ir interjero reikmenų taisymas.
11. Filialas gali turėti parduotuvių ir prekiauti jose savo bei kitų fizinių ir juridinių asmenų produkcija, gamyboje naudojamomis medžiagomis, jų atliekomis.

III. FILIALO TEISĖS IR PAREIGOS, FILIALO SANTYKIAI SU ĮMONE

12. Filialo direktorius atsako už Įmonės Filialui perduotą turtą. Įmonė turtą Filialui perduoda perdavimo-priėmimo aktu.

13. Vienkartinius pirkimo – pardavimo sandorius (sutartis), susijusius su Filialo gamybine ūkine veikla, sudaro Filialo direktorius, sumai ne didesnei nei 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų).

14. Filialas savo gamybinės ūkinės veiklos vykdymui turi teisę savarankiškai sudaryti sandorius dėl gamybos procesui būtinų medžiagų, žaliavų bei Filialo aptarnavimui būtinų priemonių pirkimo, sumai ne didesnei nei 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) per mėnesį. Filialo vadovas turi teisę teikti pasiūlymus Įmonei su aiškiai išdėstytais ekonominiais paskaičiavimais dėl įrangos ar įrengimų įsigijimo bei įsigyti juos tik gavus Įmonės direktoriaus sutikimą, apmokant iš Įmonės atsiskaitomosios sąskaitos.

15. Filialas užmezga ikisutartinius santykius su galimais tiekėjais ir užsakovais, ruošia visą produkcijos gamybos užsakymų normatyvinę-techninę dokumentaciją, ją derina, pateikia gaminių kalkuliacijas Filialo direktoriui.

16. Filialo direktorius, atsižvelgdamas į Įmonės direktoriaus įsakymu patvirtintus nuteistųjų įdarbinimo plano, pelno plano, pardavimų ir paslaugų apimčių plano vykdymo rodiklius organizuoja nuteistųjų darbą gamyboje, užtikrina produkcijos technologinio proceso įsisavinimą, atsako už nuteistųjų darbo užmokesčio apskaičiavimą.

17. Filialo gaminamos produkcijos bei teikiamų paslaugų kainos ir tarifai nustatomi pagal Įmonės direktoriaus patvirtintas įmonės kainodaros, prekių pardavimo bei paslaugų teikimo taisykles, kurias tvirtina Įmonės valdyba.

18. Filialas turi teisę disponuoti iki 10 proc. į Įmonės atsiskaitomąją sąskaitą per kalendorinį mėnesį įplaukusių Filialo pajamų, kurios yra pervedamos iš Įmonės sąskaitos į Filialo sąskaitą sekantį kalendorinį mėnesį.

19. Nuteistuosius Filiale priima į darbą ir iš jo atleidžia Filialo direktorius. Filialas apskaičiuoja darbo užmokesčių nuteistiesiems, persiūnčia duomenis Įmonei, kuri pveda pinigines lėšas.

20. Filialo direktoriaus teikiamą Filialo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą ir pareigybinių nuostatus tvirtina Įmonės direktorius. Filialo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio dydį siūlo Filialo direktorius, o jį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir premijavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, tvirtina Įmonės direktorius.

21. Pagal darbo sutartį dirbančius Filialo darbuotojus, atsižvelgdamas į Filialo direktoriaus pasiūlymus, priima į darbą ir iš jo atleidžia, sudaro su jais ir nutraukia darbo sutartis Įmonės direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Filialo darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartis, darbo užmokesčių apskaičiuoja ir išmoka Įmonė.

22. Įmonės direktorius įsakymais tvirtina Filialo veiklą reglamentuojančius norminius dokumentus, metodikas, instrukcijas, taisykles, išskyrus tuos atvejus, kai šiuos dokumentus įstatymuose ar nuostatuose nustatyta tvarka įgaliotas tvirtinti kitas asmuo.

23. Filialo buhalterinė apskaita tvarkoma teisės aktu, verslo apskaitos standartų ir Įmonės direktoriaus nustatyta tvarka.

IV. FILIALO VALDYMAS

24. Filialo vienasmenis valdymo organas yra Filialo direktorius. Įmonės valdybos pritarimu Filialo direktorių priima į darbą ir atleidžia, sudaro su juo ir nutraukia darbo sutartį Įmonės direktorius, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Filialo direktorius atsako už Filialo gamybinę ūkinę veiklą, šios veiklos rezultatus, nuteistųjų įdarbinimą Filiale. Filialo direktorius savo kompetencijos ribose priima sprendimus, informindamas juos įsakymu.

26. Filialo direktorius privalo:

26.1. Įmonės ir Filialo atžvilgiu veikti sąžiningai ir protingai;

26.2. būti lojalus Įmonei ir laikytis konfidencialumo;

26.3. vengti situacijų kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Įmonės ar interesams;

27. Filialo direktoriaus teisės, pareigos ir funkcijos nustatomos Filialo direktoriaus pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Įmonės direktorius.

28. Nesant Filialo direktoriaus (liga, atostogos, komandiruotė ir pan.), jo pareigas laikinai eina Įmonės direktoriaus paskirtas kitas Įmonės darbuotojas.

V. FILIALO SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

29. Filialo informacija, kuri turi būti paskelbta viešai, skelbiama įstatymų nustatyta tvarka dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir Įmonės tinklapyje.

30. Einamieji Filialo veiklos pranešimai skelbiami iškabinant jų kopijas Filialo informacinėje lentoje.

31. Pranešimuose ir skelbimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas.

32. Už pranešimų ir skelbimų paskelbimą, jų turinį atsako ir juos pasirašo Įmonės direktorius.

VI. FILIALO NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Filialo nuostatų papildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Įmonės ir Filialo direktorius.

34. Pakeistus Filialo nuostatus tvirtina Įmonės direktorius Įmonės valdybos pritarimu. Filialo nuostatai tvirtinami Įmonės direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu ir Įmonės antspaudu.

VII. FILIALO STEIGIMO IR JO VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

35. Filialas steigiamas ir jo veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir Įmonės įstatų nustatyta tvarka.
