

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Mūsų amatai“

direktoriumi 2016 m. *spalio 18* d.

įsakymu Nr. *1/05-205*

VALSTYBĖS ĮMONĖS „MŪŠŲ AMATAI“ ALYTAUS FILIALO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Valstybės įmonė „Mūsų amatai“ (toliau – Įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra valstybės įmonė, o Įmonės Alytaus filialas (toliau – Filialas) yra struktūrinis Įmonės padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis dalį Įmonės gamybinių ūkinių funkcijų.

2. Filialo pavadinimas – valstybės įmonės „Mūsų amatai“ Alytaus filialas.

3. Filialas nėra juridinis asmuo. Filialas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Respublikos bausmių vykdymo kodeksu, Įmonės įstatais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Filialą įsteigęs asmuo – valstybės įmonė „Mūsų amatai“, Įmonės buveinės adresas: Rasų g. 8, LT-11350 Vilnius, Įmonės kodas 303316138. Įmonės duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Filialo buveinės adresas: Ulonų g. 8A, LT-62505 Alytus.

6. Filialas turi savo atsiskaitomąją sąskaitą.

7. Filialo veiklos laikotarpis yra neribotas. Filialo finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. FILIALO TIKSLAI, ŪKINĖS VEIKLOS SRITYS, FUNKCIJOS

8. Filialo pagrindinis veiklos tikslas yra nuteistųjų įdarbinimas, siekiant išsaugoti ir ugdyti jų darbo įgūdžius bei parengti darbinei veiklai išėjus į laisvę. Kitas Filialo veiklos tikslas – verslo vertės augimas ir pelningos veiklos siekimas. Šiuos tikslus Filialas įgyvendina vykdydamas įstatymų neuždraustą gamybinę ūkinę veiklą, iš to gaudamas pajamas ir pelną.

9. Filialo gamybinė ūkinė veikla: baldų ir kėdžių gamyba, medienos, metalo, siuvimo gaminių, plastiko, betono, elektrotechnikos, pintų gaminių iš vytelių bei įvairių sutartimis sulgytų paslaugų teikimas juridiniams ir fiziniams asmenims. Pagrindinė Filialo produkcija – korpusiniai ir minkšti baldai, kėdės, stalai, metalo gaminiai, plataus vartojimo prekės, siuviniai, elektrotechnikos, plastiko, pinti iš vytelių gaminiai.

10. Filialo veiklos pobūdis yra:

- darbo drabužių siuvimas;
- kitų viršutinių drabužių siuvimas;
- medienos pjaustymas ir obliavimas;
- medienos gaminių gamyba, dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba;
- plastikinių gaminių gamyba;
- betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba;
- kitų betono, gipso ir cemento gaminių bei dirbinių gamyba;
- šaltasis formavimas ir lankstymas;
- metalo kalimas, presavimas, šlampavimas ir profiliavimas;
- mechaninis apdirbimas;
- įrankių gamyba;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba;
- elektros skirtomosios ir valdymo įrangos gamyba;
- elektros įrangos gamyba;
- baldų gamyba;

- įstaigos ir prekybos įmonių (parduotuvių) baldų gamyba;
- virtuvės baldų gamyba;
- čiužinių gamyba;
- sporto reikmenų gamyba;
- staliaus dirbinių įrengimas;
- mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
- metalo dirbinių, dažų ir stiklo medžiagų prekyba specializuotose parduotuvėse;
- krovininis kelių transportas;
- nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
- baldų ir interjero reikmenų taisymas.

11. Filialas gali turėti parduotuvių ir prekiauti jose savo bei kitų fizinių ir juridinių asmenų produkcija, gamyboje naudojamomis medžiagomis, jų atliekomis.

12. Filialas vykdo šias funkcijas:

- 12.1. užmezga santykius su galimais užsakovais;
- 12.2. ruošia visą produkcijos gamybos užsakymų normatyvinę-techninę dokumentaciją, ją derina, pateikia gaminių kalkuliacijas Filialo direktoriui;
- 12.3. rengia gaminių eskizus, technologinės įrangos, nestandartinių įrenginių, mechanizmų techninius ir darbo brėžinius, planines gaminių kalkuliacijas, gaminių technologines korteles;
- 12.4. užtikrina gamybos ekonomiškumą, žaliavų, medžiagų racionalų naudojimą, įdiegiant progresyvią technologinę įrangą, panaudojant atliekas;
- 12.5. sudaro techninių medžiagų normas;
- 12.6. analizuoja energetinio ūkio techninius – ekonominius rodiklius, numato ir įgyvendina priemones, kurios padėtų Filiale mažinti sąnaudas elektrai, vandeniui, įrenginių remontui, jų aptarnavimui;
- 12.7. užtikrina patikimą ir saugų Filialo energetikos ūkio ir technologinių įrenginių darbą, savalaikę techninę priežiūrą ir kontrolę, kokybišką įrenginių remontą ar modernizaciją, naujų įrenginių pastatymą ir pridavimą eksploatacijai, vadovaujantis įrenginių techninės dokumentacijos, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų, kokybės, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimais;
- 12.8. paruošia ir pateikia Įmonės Viešųjų pirkimų skyriui technines specifikacijas ir ekonominės bei finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo kvalifikacinius reikalavimus dėl gamybos procesui ir Filialo veiklos vykdymui būtinų žaliavų, medžiagų, įrankių, įrengimų, įrenginių, Filialo aptarnavimui būtinų prekių, paslaugų, darbų įsigijimo;
- 12.9. užtikrina produkcijos technologinio proceso įsisavinimą;
- 12.10. užtikrina Filiale gaminamos produkcijos kokybę;
- 12.11. užtikrina valstybės, Įmonės ir Filialo paslapčių išsaugojimą;
- 12.12. organizuoja, kontroliuoja ir užtikrina nuteistųjų darbą Filiale.

III. FILIALO TEISĖS

13. Filialas turi teisę užsiimti šiuose Filialo nuostatuose nustatyta veikla ir Įmonės direktoriui leidus kita įstatymų neuždrausta gamybine ūkine veikla.

14. Filialas turi teisę sudaryti vienkartinius pardavimo sandorius (sutartis), susijusius su Filialo gamybine ūkine veikla, ne didesnei nei 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) sumai.

15. Filialas, pagal Įmonės direktoriaus suteiktus įgaliojimus, turi teisę teikti užsakovams Filiale gaminamos produkcijos komercinius pasiūlymus.

16. Filialas, Įmonės valdymo organų nustatyta tvarka, gali naudoti Įmonės Filialui perduotą turtą;

17. Filialas turi teisę Įmonės direktoriui teikti pasiūlymus su aiškiai išdėstytais ekonominiais paskaičiavimais dėl įrangos, įrengimų, įrenginių įsigijimo, o įsigyti tik gavus Įmonės direktoriaus sutikimą, apmokant iš Įmonės ar Filialo atsiskaitomosios sąskaitos.

18. Filialas, vykdydamas savo veiklą, turi teisę gauti iš Įmonės reikalingą informaciją ir duomenis.

19. Filialas, Įmonės direktoriaus sutikimu, turi teisę turėti kitų, šiais nuostatais nenustatytų, civilinių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, Įmonės įstatams ir šiems Filialo nuostatom.

IV. FILIALO VALDYMO ORGANAS, JO KOMPETENCIJA IR PAREIGOS

20. Filialo vienasmenis valdymo organas yra Filialo direktorius.

21. Įmonės valdybos pritarimu Filialo direktorių priima į darbą ir iš jo atleidžia Įmonės direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Filialo direktorius yra tiesiogiai pavaldus Įmonės direktoriui, Įmonės direktoriaus pavaduotojams pagal kuravimo sritį ir Įmonės vyriausiajam inžinieriui.

23. Filialo direktorius Filialo veiklą organizuoja ir vykdo vadovaudamasis teisės aktais, Įmonės direktoriaus patvirtintu VĮ „Mūsų amatai“ priemonių planu, VĮ „Mūsų amatai“ filialų nuteistųjų ir suimtųjų įdarbinimo, pelno, pardavimų ir paslaugų apimčių planu, Įmonės veiklos strategija ir kitais Įmonės vidiniais dokumentais.

24. Filialo direktorius savo kompetencijos ribose priima sprendimus, informindamas juos įsakymais.

25. Nuteistuosius Filiale priima į darbą ir iš jo atleidžia Filialo direktorius, o jam nesant jo pareigas laikinai einantis Įmonės direktoriaus paskirtas Įmonės darbuotojas.

26. Filialo direktorius:

26.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja ir užtikrina tinkamą Filialo veiklą;

26.2. atsako už Filialo veiklos rezultatus, Filialui nustatytą veiklos rodiklių visišką įvykdymą, Filialo gamybinę ūkinę ir finansinę veiklą, Filialui nustatytą funkcijų ir užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą ir kas ketvirtį už tai atsiskaito Įmonės direktoriui;

26.3. yra atsakingas už nuteistiesiems darbo vietų steigimą;

26.4. užtikrina nenuostolingą Filialo ūkinę ir finansinę veiklą;

26.5. užtikrina tinkamą ir racionalų Įmonės Filialui perduoto turto naudojimą ir saugojimą;

26.6. inicijuoja viešuosius pirkimus ir užtikrina, kad Filialo darbuotojai tinkamai ir laiku paruoštų ir Viešųjų pirkimų skyriui pateiktų visą techninę dokumentaciją dėl gamybos procesui ir Filialo veiklos vykdymui būtinų žaliavų, medžiagų, įrankių, įrengimų ir įrenginių, Filialo aptarnavimui būtinų prekių, paslaugų, darbų įsigijimo;

26.7. atsako už Filiale dirbančių darbuotojų bei dirbančių nuteistųjų saugą ir sveikatą;

26.8. kontroliuoja Filiale esamus žaliavų likučius, dalyvauja inventorizacijose, organizuoja trūkumų šalinimą, numatant konkrečius vykdytojus;

26.9. užtikrina Filiale gaminamos produkcijos ir teikiamų paslaugų kokybę, savalaikį jų pristatymą užsakovams ir gaminamos produkcijos technologinio proceso įsisavinimą;

26.10. pagal Įmonės direktoriaus įgaliojimus, atstovauja Įmonei ir Filialui organizaciniuose reikaluose ir santykiuose su Filialo gaminamos produkcijos užsakovais;

26.11. užtikrina tinkamą ir savalaikį Filiale dirbančių nuteistųjų paskyrų išrašymą, jų prašymų, skundų registravimą ir atsakymų projektų į juos paruošimą bei suderinimą su Įmonės administracija;

26.12. užtikrina tinkamą ir savalaikę Filiale dirbančių darbuotojų bei nuteistųjų darbo laiko apskaitą ir kontrolę;

26.13. teikia Įmonės direktoriui pasiūlymus dėl Filialo darbuotojų skatinimo ir drausminių nuobaudų skyrimo;

26.14. vykdo projektinės, konstrukcinės ir technologinės disciplinos taisyklių ir darbuotojų saugos ir sveikatos, gamybinės sanitarijos, priešgaisrinės saugos normų, gamtosaugos, sanitarijos įstaigų reikalavimų o taip pat techninę priežiūrą atliekančių įstaigų reikalavimų laikymosi kontrolę;

26.15. užtikrina, kad Filiale esantys statiniai ir jų patalpos, kuriose įrengiamos darbo vietos, atitiktų stabilumo ir patvarumo, darbo vietų įrengimo, patalpose ir Filialo teritorijoje esančių judėjimo kelių bei evakuacinių išėjimų ir evakuacinių kelių įrengimo, elektros instaliacijos įrengimo bendruosius reikalavimus ir kitus darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos reikalavimus darbo vietoms, kuriuos nustato Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai ir statinių techninės priežiūros taisyklės;

26.16. kontroliuoja ir reikalauja, kad Filiale būtų naudojamos tik techniškai tvarkingos darbo priemonės, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

26.17. kontroliuoja, kaip įgyvendinamos priemonės kurios padėtų mažinti Filialo sąnaudas elektrai, vandeniui, įrenginių remontui, jų aptarnavimui.

27. Filialo direktoriaus teisės, pareigos ir funkcijos detaliau nustatomos Filialo direktoriaus pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Įmonės direktorius. Filialo direktorius savo veikloje be pareigybės aprašymo taip pat privalo vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Įmonės vidiniais teisės aktais.

28. Nesant Filialo direktoriaus (liga, atostogos, komandiruotė ir pan.), jo pareigas laikinai eina kitas Įmonės direktoriaus paskirtas Įmonės darbuotojas.

29. Filialo direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka yra atimta teisė eiti tokias pareigas. Asmuo, einantis Filialo direktoriaus pareigas, tuo pačiu metu negali būti kito juridinio asmens vadovu.

V. FILIALO VEIKLOS KONTROLĖ

30. Filialo veiklą kontroliuoja Įmonės direktorius. Nustatyti Filialo veiklos pažeidimai ir trūkumai įforminami ir teikiami Įmonės direktoriui.

31. Filialas už jam perduotą naudotis turtą atsako pagal visiškos materialinės atsakomybės sutartis, kurios sudaromos su Filialo direktoriumi ir Filialo darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis.

32. Filialo gaminamos produkcijos bei teikimų paslaugų kainos ir tarifai nustatomi pagal Įmonės gaminamos produkcijos bei teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo taisykles.

33. Įmonės direktorius įsakymais tvirtina Filialo veiklą reglamentuojančius norminius dokumentus, metodikas, instrukcijas, taisykles, išskyrus tuos atvejus, kai šiuos dokumentus įstatymuose nustatyta tvarka tvirtina kitas asmuo.

VI. FILIALO SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

34. Filialo informacija, kuri turi būti paskelbta viešai, skelbiama įstatymų nustatyta tvarka. Pranešimuose ir skelbimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas.

35. Einamieji Filialo veiklos pranešimai skelbiami iškabinant jų kopijas Filialo informacinėje lentoje, filialo darbuotojų susirinkimuose, elektroninio ryšio priemonėmis.

VII. FILIALO NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

36. Filialo nuostatų papildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Įmonės direktorius.

37. Pakeistus Filialo nuostatus tvirtina Įmonės direktorius Įmonės valdybos pritarimu. Filialo nuostatai tvirtinami Įmonės direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu ir Įmonės antspaudu.

VIII. FILIALO STEIGIMO IR JO VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

38. Filialas steigiamas ir jo veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir Įmonės įstatų nustatyta tvarka.
